



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

27 мая 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по образовательной программе
среднего профессионального образования

по специальности
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Новосибирск
2026

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 *Банковское дело*, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е.Ю. Надточина, старший преподаватель кафедры экономической стратегии и бизнес-аналитики

РЕЦЕНЗЕНТ:

О.А. Чистякова, д-р экон. наук, доцент, зав.кафедрой экономической стратегии и бизнес-аналитики

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической стратегии и бизнес-аналитики от 27 мая 2026 г. протокол № 10.

Заведующий кафедрой экономической
стратегии и бизнес-аналитики

О.А. Чистякова

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью примерной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Сибирском университете потребительской кооперации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2023 г. № 76429);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., № 66211)
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта

«Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421).

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, внесенные Письмом Минобрнауки России № 06-846 от 20 июня 2015 г.;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Сибирском университете потребительской кооперации, утвержденное Ученым советом Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК), протокол №7 от 01.03.2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией. Она является обязательной формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Выпускник по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности – профессию «Агент банка».

ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *Банковское дело*, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24 декабря 2023 от № 856, установлена форма государственной итоговой аттестации по данной программе – защита выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обучающемуся по положительным результатам государственной итоговой аттестации решением государственной итоговой комиссии присваивается квалификация «Специалист банковского дела» по специальности 38.02.07 Банковское дело и выдается документ об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Организация и проведение демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку, сдачу демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации определяются учебным планом университета по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Процедура демонстрационного экзамена представляет собой решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью проведения демонстрационного экзамена является оценка освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится на базе Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Банковское дело», КОД 38.02.07-2-2026. Университет обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Демонстрационный экзамен проводится на базе Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) по компетенции «Банковское дело» КОД 38.02.07-2-2026.

Университет обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее КОД), включенных образовательными организациями в программу ГИА. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированно-

го выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim и доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД 38.02.07-2-2026.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД 38.02.07-2-2026.

Перед проведением демонстрационного экзамена проводится инструктаж студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе выбранного кода Спецификации требований компетенции «Банковское дело» и количества экзаменуемых, составляет минимум пять экспертов, включая главного.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

В рамках комплекта оценочной документации КОД 38.02.07-2-2026 проверяются следующие знания, умения и навыки:

1. Организация работы

Специалист должен знать и понимать:

- документацию и правила по охране труда и технике безопасности;
- нормативные правовые акты в области организации банковской деятельности;
- важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;
- значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- деловой этикет;
- правила корпоративной этики;
- основы банковского делопроизводства;
- правила делового общения с клиентами

Специалист должен уметь:

- выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
- применять нормативные правовые акты в банковской деятельности;
- организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;
- грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;
- работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;
- понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции;
- осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами;
- представить необходимую информацию клиенту;
- пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.

2. Работа с залогами

Специалист должен знать и понимать:

- законодательство Российской Федерации в банковской сфере;
- нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности;
- трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента;
- методы получения, анализа, обработки информации.

Специалист должен уметь:

- анализировать корректность и достоверность представленных документов;
- соблюдать установленную процедуру приема документов клиента;
- консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита;
- организовывать документооборот при оформлении залога.

3. Ипотечное кредитование

Специалист должен знать и понимать:

- приказы, распоряжения, инструкции и другие нормативные акты;
- законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании.

Специалист должен уметь:

- выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования,
- оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями,
- обеспечивать процесс приема документов от клиента,
- формировать кредитное досье клиента,

- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа),
- консультировать клиента по видам ипотечных кредитов,
- организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию.

4. Потребительское кредитование

Специалист должен знать и понимать:

- законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;
- законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй;
- государственные программы льготного потребительского кредитования населения;
- нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;
- методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента;
- кодекс ответственного потребительского кредитования;

Специалист должен уметь:

- предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт;
- оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;
- обеспечивать процесс приема документов от клиента;
- рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика;
- рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов;
- доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере;
- оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах.

5. Работа с просроченной задолженностью

Специалист должен знать и понимать:

- административное и уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации;
- виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей;

- информационные технологии в профессиональной сфере;
- основы психологии;
- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации;
- основы теории и практики переговорного процесса;
- основы теории и практики регулирования конфликтов;
- отечественная и международная практика взыскания задолженности.

Специалист должен уметь:

- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента;
- планировать и применять тактику при проведении переговоров;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника);
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- формировать резервы на возможные потери по ссудам.

Таблица 1 – Распределение значений максимальных баллов

Вид ат-теста-ции	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариант-ная/вариативная часть)	Максималь-ный балл	Время на выпол-нение
ГИА	Профильный уровень	Инвариантная часть	75 из 75	3 часа 30 минут

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Расчетно-кассовое обслуживание клиента (РКО)

Необходимо: - подобрать тариф РКО 30 - оформить документы на открытие расчетного счета - пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств - заполнить платежное поручение на перечисление платежа - оформить продажу дополнительного продукта - сформировать юридическое дело клиента. Информация о клиенте и платежные реквизиты будут представлены в варианте задания в виде приложений. Кредитная организация будет указана в варианте задания. Необходимые приложения: - Согласие на обработку персональных данных; - Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя; - Карточка с образцами подписей и оттиска печати; - Договор на расчетно-кассовое обслуживание; - Объявление на взнос наличными; - Платежное поручение; - Документ на продажу кросс-продукта. Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 2. Оформление документов для кредитного комитета

Необходимо: • подобрать кредит; • оформить Согласие на обработку персональных данных; • оформить Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица; • оформить анкету заемщика; • рассчитать платежеспособность и кредитоспособность клиента; 31 • определить возможность выдачи кредита и оформить Заключение о предоставлении кредита; • оформить график платежей; • сформировать предложение по дополнительному продукту. Информация для выполнения будет представлена в вариантах задания. Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Оформление документов по кредиту Необходимо: - оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор (индивидуальные условия), профессиональное суждение; - сформировать кредитное досье заемщика; - оформить продажу дополнительного продукта. Информация для выполнения будет представлена в вариантах задания.

2.2. Порядок подготовки и защиты дипломной работы

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело и успешно прошедшие предыдущий этап итоговой государственной аттестации - демонстрационный экзамен.

Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний и умений обучающегося при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель дипломной работы - систематизация и закрепление знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Основными задачами дипломной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету;
- раскрытие сущности экономических категорий по избранной теме;
- анализ действующей практики учета и составления отчетности в проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию методики и техники ведения бухгалтерского учета;
- подтверждение освоения компетенций при подготовке выпускной квалификационной работы при выполнении заданий руководителя дипломной работы;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях хозяйствования;
- содержание конкретных предложений, направленных на совершенствование методики и организации учета;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Процесс подготовки и защиты дипломной работы включает несколько этапов:

- закрепление темы и руководителя дипломной работы приказом ректора;
- написание дипломной работы;
- рецензирование дипломной работы;
- допуск дипломной работы к защите;
- защита дипломной работы.

Закрепление темы и руководителя дипломной работы приказом ректора. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры, обсуждается на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, согласовывается с представителями работодателей, утверждается Советом факультета экономики и управления.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Критериями выбора темы дипломной работы являются:

- 1.необходимые теоретические знания по конкретной проблеме, которые накапливаются в процессе изучения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых и других научных работ;
- 2.доступность информации;
- 3.наличие практических материалов;
- 4.рекомендации руководителей;
- 5.наличие темы в перечне тем (тематика дипломных работ), одобренном кафедрой экономической стратегии и бизнес-аналитики утвержденном Председателем совета факультета.

На имя заведующего кафедрой подается заявление с просьбой о закреплении темы и согласование ее с руководителем (Приложение 5). Закрепление тем за обучающимися с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом ректора университета.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

6. разработка задания на подготовку дипломной работы;
7. разработка совместно с обучающимся плана дипломной работы;
8. оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
9. регулярное консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
10. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
11. контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ и проверки текста дипломной работы по частям и в целом;

12. проверка соответствия текста работы требованиям по содержанию и оформлению;

13. подписание дипломной работы после окончательной проверки;

14. предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание на дипломную работу для каждого обучающегося разрабатывается руководителем дипломной работы в соответствии с утвержденной темой, затем обсуждается на заседании выпускающей кафедры, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы и внешней рецензией передает на выпускающую кафедру.

В отзыве руководитель указывает:

- актуальность темы, структуру и краткое содержание каждой главы работы; теоретическую и практическую значимость результатов исследования; замечания к работе;

- отношение обучающегося к выполнению работы; оценку сформированности компетенций;

- общую оценку работы (допускается к защите / не допускается к защите) с указанием возможности присвоения квалификации.

Допуск дипломной работы к защите. Обучающийся передает на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты:

- переплетенную дипломную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf;

- отзыв руководителя на дипломную работу.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, он возвращает ее на доработку. Дипломная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы. В период подготовки к государственной итоговой аттестации составляется расписание, предусматривающее дни заседания ГЭК. Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите обучающийся представляет доклад (продолжительностью не более 5-8 минут), в котором должны быть изложены:

- 1.название темы дипломной работы,

2. краткая характеристика объекта и предмета исследования, использованные методы;

3. краткие выводы по полученным результатам.

3. Требования к дипломной работе и методика ее оценивания

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы и сдаче демонстрационного экзамена.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся дипломной работы и результатам демонстрационного экзамена.

Оценивание выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки - оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменующихся, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки - оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки - система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменующихся;

- комплексности оценки - система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменующихся;

- объективности оценки - оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются его теоретические знания, практические умения и практический опыт. Она должна отражать знание отече-

ственных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме.

В дипломной работе обучающийся должен показать:

1. углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;
2. умение анализировать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;
3. навыки решения практических задач;
4. способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;
5. умение владеть вычислительной техникой при анализе, проведении расчетов, оформлении результатов работы.

Выполнение дипломной работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений обучающегося, она является обобщением теоретических знаний и умений, практического опыта, полученных обучающимся при освоении образовательной программы.

Дипломная работа выполняется в соответствии с требованиями. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению, утверждены приказом ректора 16.04.2025 г.

Структура и содержание дипломной работы.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Темы дипломной работы определяются выпускающими кафедрами.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Дипломная работа включает (в указанной последовательности) следующие разделы:

- титульный лист,
- ЗАДАНИЕ на дипломный проект (работу),
- ОГЛАВЛЕНИЕ,
- ВВЕДЕНИЕ (2-4 стр.),
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (две главы, 20-30 стр. каждая),
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (2-4 стр.),
- СПИСОК ИСТОЧНИКОВ (не менее 20),
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости).

Образец титульного листа и пример его оформления содержатся в Приложениях 1 и 2 (основная и оборотная сторона).

Дипломная работа выполняется в соответствии с Заданием, в котором конкретизируются вопросы, подлежащие разработке в рамках темы, утвержденной приказом ректора Университета о закреплении тем и руководителей дипломной работы.

Задание составляет руководитель дипломной работы – индивидуально для каждого обучающегося. Утверждает Задание заведующий выпускающей кафедрой.

Задание оформляется на отдельном листе. Образец Задания и пример его составления содержатся в Приложении 3 (основная и оборотная сторона).

Образец оформления «Оглавления» содержится в Приложении 4.

В разделе «Введение» кратко раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет исследования и объект наблюдения, цель, задачи работы и др. в зависимости от специфики и вида работы;

Содержание «Основной части» должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Как правило, следует выделять две главы – теоретическую и практическую, по 20-30 стр. каждая:

- теоретическая глава содержит теоретические основы изучаемой проблемы, возможно, историю изучения вопроса;
- практическая часть (глава) должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из анализа профессиональной деятельности и рекомендаций по её улучшению. Практическая часть может включать в себя описание опыта практической работы с указаниями по его применению;

Каждая глава состоит из параграфов. В конце каждого параграфа и каждой главы следует подвести итог, то есть сделать выводы, которые обычно начинаются оборотом: «Таким образом,...» или словом «Итак,...» и т. д.

«Заключение» имеет форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, сформулированными во введении. Содержательно заключение должно соответствовать задачам работы, поэтому в нем должны найти освещение наиболее существенные результаты исследования. Заключение также включает информацию о практическом применении полученных результатов или рекомендации о возможностях их применения.

«Список источников» является важной составной частью дипломной работы, и должен соответствовать теме.

В раздел «Приложения» рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера, которые либо загромождают текст основной части, либо затрудняют понимание работы. В приложения могут быть включены:

- математические расчеты;
- таблицы цифровых данных (статистические выборки, отчетные данные и т. п.);
- инструкции, методики, положения, должностные инструкции и другие рабочие документы, разработанные в процессе выполнения работы (или извлечения из них);
- классификаторы, анкеты и другие методические средства, используемые или рекомендуемые для использования;
- схемы, чертежи, иллюстрации, диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;

– документы (акты, справки, протоколы, экспертные заключения и т. п.), подтверждающие практическую ценность работы.

В тексте дипломный проект (работа) на все приложения обязательно должны быть ссылки.

Методика оценивания дипломной работы. Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся дипломной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок. При защите дипломной работы принимается во внимание:

- соответствие темы дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- сформированность компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности;
- достаточность собранного материала для раскрытия темы;
- соответствие методов, способов и технологий (в том числе информационных) для решения поставленных задач, эффективность их применения;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и предложенных решений;
- четкость структуры работы, логичность изложения материала и его обоснованность;
- соответствие результатов работы направленности профессиональной сферы деятельности выпускника;
- возможность практического применения полученных результатов или рекомендаций;
- соответствие формы представления дипломного проекта (работы) всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалом дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы;
- общая оценка готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

По результатам защиты дипломной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовлен-

ности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя дипломной работы.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки. Результаты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«отлично» - содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме. Высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Выпускник уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Работа выполнена и представлена на выпускающую кафедру в надлежащие сроки. Положительный отзыв руководителя;

«хорошо» - содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций. Высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломной работы. Логика изложения, в общем и целом присутствует - одно положение вытекает из другого. Правильные ответы на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Отдельные выводы имеют неточности. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в использованных источниках. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки. Положительный отзыв руководителя;

«удовлетворительно» - содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций. Выполнение дипломной работы в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам дипломной работы, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы; но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании

основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено около десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа представлена на кафедру своевременно. Удовлетворительный отзыв руководителя;

«неудовлетворительно» - содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО. Некачественное выполнение дипломной работы, доклад обучающегося не отражает содержание темы дипломной работы. Автор не ориентируется в терминологии выбранной темы работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите. Работа сдана с нарушением сроков представления работы на кафедру при удовлетворительном отзыве руководителя.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты дипломной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Сибирского университета потребительской кооперации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Сибирского университета потребительской кооперации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Сибирского университета потребительской кооперации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета, секретарь назначается ректором университета не из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего

рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляется увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Перечень литературных и иных источников для подготовки к государственной итоговой аттестации

6.1. Основная литература

1. Алексеева, Д.Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин, Р.З. Загиров; ответственный редактор Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445260>.

2. Алексеева, Д.Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 128 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. // ЭБС Юрайт.
— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442481>.

3. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 366 с. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniyum.com>]. — (Среднее профессиональное образование).

4. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: учебник / Казимагомедов А.А. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 502 с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/960104>.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437007>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437008>.

7. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1055101>

6.2. Дополнительная литература

8. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437315>.

9. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 623 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6070-9. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/387162>.

10. Брюховецкая, С.В. Финансовые рынки: учебник для бакалавров / Под ред. С.В. Брюховецкой, Б.Б. Рубцова — Москва: Издательство КноРус, 2021. — 195 с. — ISBN 978-5-406-04050-8.

11. Гребенников, П.И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04226-9. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426901>

12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>.

13. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата / Л.А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л.А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431785>

14. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-16-103359-3. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003022>

6.3. Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.08.2021).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

4. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).

5. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (в ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).

6. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2020).

7. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в ред. от 30.04.2021).

8. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в ред. от 02.07.2021).

9. О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях: Федеральный закон от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ (в ред. от 02.17.2021).

10. О потребительском кредите (займе): Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ (в ред. от 02.07.2021).

11. Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг: Федеральный закон от 04.06.2018 № 123-ФЗ (в ред. от 02.07.2021).

12. О кредитных историях: Федеральный закон РФ от 30.12.2004 № 218-ФЗ (в ред. от 31.07.2020).

13. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19 июня 2012 г. № 383-П (в ред. от 11.10.2018).

14. Положение Банка России «О Плане счетов бухгалтерского учёта для кредитных организаций и порядке его применения» от 27.02.2017 № 579-П (ред. от 14.09.2020).

15. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (ред. от 11.01.2021).

16. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (ред. от 22.04.2020).

17. Положение Банка России «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» от 16.12.2003 № 242-П (ред. от 04.10.2017).

18. Указание Банка России от 08.10.2018 № 4927-У "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчётности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации".

19. Указание Банка России от 06.12.2017 № 4638-У "О формах, порядке и сроках раскрытия кредитными организациями информации о своей деятельности" (вместе с "Пояснительной информацией к годовой отчётности").

20. Инструкция Банка России от 29.11.2019 № 199-И "Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией" (ред. от 03.08.2020).

21. Инструкция Банка России от 06.12.2017 № 183-И "Об обязательных нормативах банков с базовой лицензией" (вместе с "Методикой расчета кредитного риска по ПФИ") (в ред. от 22.04.2020).

22. Указание Банка России от 03.04.2017 № 4336-У "Об оценке экономического положения банков" (вместе с "Методикой оценки показателей прозрачности структуры собственности банка") (ред. от 27.11.2018).

6.4. Перечень периодических изданий и Internet –ресурсы

- Официальный сайт Банка России – www.cbr.ru
- Портал банковских аналитиков – www.bankir.ru

- Информационный портал «Банки России» – www.banki.ru
- Клуб банковских аналитиков – www.bankclub.ru
- СПС «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
- Министерство Финансов РФ – <http://www.minfin.ru>
- Госкомстат РФ – <http://www.gks.ru>
- Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – <http://www.forecast.ru>
- АКДИ «Экономика и жизнь» – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации. Информационный канал Совета Федерации и Государственной Думы РФ – <http://www.akdi.ru>
- Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – <http://www.interfax.ru>
- Информационный Центр «Рейтинг» – <http://www.rating.ru>
- База данных «Российские банки» – <http://www.bank.ru>
- Информация о банках России – <http://www.bank-rate.ru>
- Журнал «Банковское дело»
- Журнал «Финансы и кредит».

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
для обучающихся СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело**

1. Регулирование Центральным банком деятельности коммерческих банков; формы, принципы, границы.
2. Организация работы Центрального Банка, его функции, задачи, полномочия, ответственность.
3. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке.
4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка.
5. Анализ дистанционного расчётно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка.
6. Методы повышения эффективности расчётно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
7. Особенности, проблемы и перспективы расчётного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка.
8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка.
9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке.
10. Использование инструментов для расчётных операций юридических лиц в целях повышения доходности коммерческого банка.
11. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке.
12. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка.
13. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке.
14. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке.
15. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере деятельности банка.
16. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке.
17. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов.
18. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка.
19. Операции Банка России на финансовых рынках, их значение и результаты.

20. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов.

21. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами.

22. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в РФ.

23. Национальная платежная система России: проблемы и перспективы развития.

24. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности.

25. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка.

26. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт.

27. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков.

28. Анализ преимуществ и недостатков национальной платежной системы «МИР».

29. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка.

30. Автокредитование: проблемы и перспективы развития в исследуемом банке.

31. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка.

32. Эффективность деятельности коммерческого банка по оценке платежеспособности клиентов - физических лиц.

33. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.

34. Значение кредитования в формах «овердрафт» и кредитная линия для повышения эффективности деятельности банка.

35. Анализ кредитных рисков и способы их минимизации на примере деятельности коммерческого банка.

36. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка.

37. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка.

38. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка.

39. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования банками юридических лиц в России.

40. Микрофинансовые организации и оценка их деятельности на рынках кредитования населения и малого бизнеса..

41. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности.

42. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.
43. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
44. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке.
45. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики банка.
46. Организация банковского кредитования и выполнение требований Центрального Банка.
47. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка и методы его оптимизации.
48. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и проблемы развития (на примере банка).
49. Потребительский кредит, его организация и проблемы развития на примере коммерческого банка.
50. Использование кредитных карт как инструментов необеспеченного банковского кредитования.
51. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в России (на примере банка).
52. Кредитный брокеридж и его развитие в России. Функционал кредитного брокера на примере банка.
53. Методы стимулирования труда банковских работников: система поощрений и наказаний.
54. Квалификационные характеристики и требования к банковским работникам, система повышения квалификации в банке.
55. Корпоративный кодекс банка, мотивация и этика работы коллектива, раскрытие информации о банке.
56. Финансовый результат работы банка: анализ его структуры и факторов, методы оптимизации.
57. Миссия коммерческого банка, обоснование его специализации на финансовом рынке.
58. Система органов внутреннего контроля в банке, её сущность и актуальные задачи.
59. Финансовый мониторинг в России, участие коммерческих банков в системе противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.
60. Анализ баланса коммерческого банка, методы, цели, результаты и их использование.

Приложение 2

Образец титульного листа дипломной работы



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра _____

Работа допускается к защите
Заведующий кафедрой

(подпись) И.О. Фамилия
_____ 20____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

обучающегося _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ факультета
(наименование факультета)

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

Шифр _____

Специальность _____

(код и наименования специальность, по которой освоена образовательная программа)

Руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание)

(должность)

Фамилия Имя Отчество)

Новосибирск 2026

Окончание приложения 2

Образец оборотной стороны титульного листа дипломного проекта (работы)

Дата защиты _____

Оценка после защиты _____

Протокол заседания ГЭК № _____

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Текст дипломной работы

на _____ страницах

Приложение на _____ листах

(подпись обучающегося)

(дата)

(подпись руководителя)

(дата)

Пример оформления задания на дипломный проект (работу) СПО



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра экономической стратегии и бизнес-аналитики

Заведующий кафедрой

_____ О.А. Чистякова
(подпись)

_____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу обучающегося
3-го курса очной формы обучения
факультета экономики и управления

Алексеевой Веры Александровны
шифр ЭУ-0-01-18-10

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Тема дипломной работы: «Применение информационных технологий при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами» (на материалах ООО Торговый дом «Натси» г. Новосибирска)», утверждена приказом ректора от _____ г. № С–97.
2. Срок предоставления выполненной работы на кафедру: _____ г.
3. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:
 - Рассмотреть понятие и перечень информационных технологий.
 - Рассмотреть сущность, цели, значение бюджетных и внебюджетных фондов.
 - Произвести анализ востребованности информационных технологий при проведении расчетов с фондами.
 - Разработать программу внедрения информационных технологий на предприятии.
 - Разработать программу внедрения информационных технологий на предприятии.

*Пример оформления оборотной стороны задания дипломную работу
(или сделать в виде таблицы)*

4. Контрольный график выполнения отдельных этапов и разделов дипломной работы Изучение литературных источников, разработка уточненного развернутого плана, определение целевой функции сбора фактического материала

-
- разработка и написание вводной части работы _____
 - разработка и написание теоретической части работы _____
 - разработка и написание остальных разделов, (включая заключения), приложений и списка литературы _____
 - сдача работы руководителю _____

• 5. Объем дипломного проекта\дипломной работы 40–60 стр.

6. Рекомендуемые места прохождения преддипломной практики и сбор фактического материала: ООО Торговый дом «Натси» г. Новосибирска

7. Консультанты по смежным вопросам дипломной работы _____

8. Дата выдачи задания:

Руководитель
дипломной работы

(подпись)

(ФИО)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(ФИО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ РАСЧЕТОВ	
1.1. Понятие информационных технологий	9
1.2. Цель, задачи, последовательность проведения и информационное обеспечение финансовых расчетов.....	17
1.3. Методика применения информационных технологий	23
ГЛАВА 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ С ООО «РЕГЛАН»	48
2.1. Краткая экономическая характеристика финансовой деятельности ООО «Реглан»	48
2.2. Анализ динамики и структуры активов и пассивов баланса	50
2.3. Анализ применимых информационных технологий	59
2.4. Оценка результата применения информационных технологий	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	90
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....	96
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	99

Приложение 5

Образец заявления на утверждение темы дипломного проекта (работы)

Не возражаю

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

Заведующему кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

обучающегося _____

(группа, курс, шифр)

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта\дипломной работы):
« _____

Назначить руководителем работы _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.)

(подпись руководителя)

(дата)

(подпись обучающегося)

(дата)

Контактные телефоны: _____
